

ПРОТОКОЛ
заседания родительского комитета

4.12.2015

Присутствовали: Драган Т.И., Пиминова Е.А., Ярошонок И.В.,
Ракевич Р.О., Теппоева С.В., Макарова Т.А., Макарова Н.Ф.
Отсутствовали: Анисько В.В., Завальнева А.С., Труфанова Н.Н.

Председатель: Ёрохова Т.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. Распределение обязанностей.
2. Подготовка к праздничным торжествам, посвящённым Новому году.
3. Работа по сохранению школьного имущества.
4. Помощь в работе с неуспевающими.
5. Школьное питание.
6. Соблюдение порядка в раздевалке.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. От каждого класса были предложены кандидаты в РК. На общешкольном родительском собрании был выбран и утверждён новый состав РК, а также выбран председатель – Ёрохова Т.Н.

Класс	ФИО
1	Драган Татьяна Ивановна
2	Завальнева Алёна Сергеевна
3	Пиминова Елена Александровна
4	Ярошонок Ирина Вячеславовна
5	Ракевич Роман Олегович
6	Анисько Виктор Вацлавович, Ёрохова Татьяна Николаевна
7	Теппоева Светлана Валерьевна
8	Макарова Татьяна Александровна
9	Макарова Нина Фёдоровна
11	Гафарова Наталья Николаевна

Председатель предложила на рассмотрение план работы РК на 2015-2016 учебный год. Единогласно план принят. Распределение обязанностей произошло следующим образом:

Заместитель председателя: Теппоева С.В., организатор мероприятий – Пиминова С.А.

2. Подготовка к Новому году:

- новогодние подарки для учеников начальной школы, сбор родительской платы – 350 р.

Ответственные за сбор денег и составление подарочных кулчков – Пиминова Е.А., Драган Т.И., Ярошонок И.В. Подключить для помощи – Труфанову Н.Н. и Симанович Т., которые являются продавцами в магазине «Фаворит».

- оказание помощи в праздничном оформлении кабинетов (по мере надобности, попросить классных руководителей сделать записи в дневниках о дате и времени украшения, чтобы родители могли прийти и помочь, родителям совместно с детьми приготовить новогодние украшения, поделки и плакаты)

- организовать посещение школьных мероприятий (самим прийти, пригласить родителей через пригласительные записки в дневниках, возможно приготовление детьми пригласительных на уроках труда или рисования для своих родителей).

- написать обращения о предоставлении материальной помощи для организации мероприятий (призы за костюмы, конфеты для мешка Деда Мороза, призы за выступления). Решили написать владельцам магазинов и частным предпринимателям, живущим и работающим в п. Водла. Такие письма-обращения были составлены, написаны и розданы (ответственные: Ёрохова Т.Н., Пиминова Е.А., Драган Т.И.).

3. Работа по сохранению школьного имущества. Участились случаи намеренной порчи школьных парт, стен, подоконников, дверей и т.д. детьми. Было принято решение провести беседы с родителями учеников, нарушающих внутренний порядок школы и занимающихся порчей имущества.

4. Работа с неуспевающими. Также оказывать помощь со стороны членов РК учителям – предметникам и классным руководителям в работе с неуспевающими учениками, которыми являются Шерстнёв Женя (6 класс), Юлле Сергей (7 класс), Богданов Даниил (9 класс). Беседы с родителями, детьми.

5. Школьное питание. Директором школы было предложен на рассмотрение вопрос о выходе с коллективной инициативой об увеличении денежных дотаций на школьное питание. Вопрос остался открытым. Было принято решение провести мониторинг среди учеников о качестве приготовленной пищи. Пиминовой Е.А. были подготовлены ящик для голосования и жетоны. С 14-18 декабря в школе был проведён мониторинг питания. Результаты следующие.

День недели	Меню	1 смена (1,3,5,6 классы)			2 смена (2, 4,7, 8, 9,10,11 кл.)		
		+	+/-	-	+	+/-	-
Понедельник	Суп гороховый, макароны с сарделькой, чай, хлеб с повидлом.	16	6	0	21	3	0
Вторник	Суп-щи, греча с котлетой, чай с пряником	10	12	0	18	6	1
Среда	Рассольник, тушёная капуста с курицей, чай, хлеб с повидлом.	11	13	0	15	9	0
Четверг	Борщ, плов, чай с пряником	17	7	1	20	3	0
Пятница	Суп макаронный, тушёная картошка, чай, хлеб с повидлом	12	7	0	17	4	0

+ понравилось всё, +/- не всё понравилось, - ничего не понравилось.

6. Соблюдение порядка в раздевалке. Технический персонал и дежурные учителя отмечают постоянный бардак в раздевалке (маленьком помещении): разбросаны вещи, обувь, постоянно происходит столпотворение, раскидывают портфели во время переодевания, за которые запинаются другие ученики. Были рассмотрены возможные решения данной проблемы: установить дополнительную раздевалку для старшеклассников на первом этаже здания, начальным классам изыскивать место для второй сменной обуви в классах, провести беседы с ребятами и их родителями, чтобы воспитать культуру бережного отношения к вещам, правильного пользования общественных мест.

Секретарь: _____/Ёрохова Т.Н./

ПРОТОКОЛ

заседания родительского комитета

26.02.2016

Присутствовали: Драган Т.И., Пиминова Е.А., Завальнева А.С.,
Ракевич Р.О., Теппоева С.В., Макарова Т.А., Гафарова Н.Н.,
Макарова Н.Ф., Ёрохова Т.Н.

Отсутствовали: Анисько В.В., Ярошонок И.В.

Председатель: Ёрохова Т.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организованное приобретение рабочих тетрадей на следующий учебный год. Приглашённый – библиотекарь Болгова О.М.
2. Участие в программе поддержки местных инициатив. Приглашённый – Меньшикова Н.В., директор школы.
3. Питьевой режим.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1) По первому вопросу СЛУШАЛИ:

БОЛГОВУ Ольгу Михайловну, библиотекаря, которая предложила Родительскому комитету заняться организованным приобретением рабочих тетрадей на следующий учебный год. Было предложено собрать с родителей деньги на приобретение рабочих тетрадей, библиотекарь составит заявку оптовому поставщику по ценам типографий. Такая форма приобретения более выгодна как для родителей, так и для учителей.

РЕШЕНИЕ: Представители РК собирают деньги с родителей своего класса и сдают или Ёроховой Т.Н., председателю РК, или Болговой О.М., библиотекарю. Срок – до 1 апреля.

2) По второму вопросу СЛУШАЛИ:

МЕНЬШИКОВУ Наталью Васильевну, директора школы, рассказавшую о том, что школа хочет принять участие в программе поддержки местных инициатив для переоборудования большого зала дома культуры посёлка Водла под спортивный зал. По данной программе часть денежных средств выделяет республика, часть – район, часть – с населения. Первым этапом данного мероприятия является конкурс проектов, поэтому нам сейчас необходимо подготовить все материалы для представления нашего проекта – это анкетирование жителей посёлка, организация массовости на поселковом сходе. Директор обратилась с просьбой о помощи, т.к. родители в первую очередь заинтересованы в том, чтобы их дети занимались в просторном, благоустроенном, тёплом спортивном зале.

РЕШЕНИЕ: Заполнить самим предложенные анкеты, опросить жителей посёлка, прийти на поселковый сход, проголосовать за проект по переустройству зала клуба в спортзал.

3) Организация питьевого режима в школе. Дети в последнее время стали пить из-под крана, что чревато заражениями кишечных заболеваний. В столовой стоит графин с водой, но его порой не хватает даже на одну перемену.

РЕШЕНИЕ: Провести беседы с родителями о том, чтобы дети носили с собой бутылочки с водой. Это будет гигиенически правильно.

Секретарь: _____/Ёрохова Т.Н./

ПРОТОКОЛ
заседания родительского комитета

29.02.2016

Присутствовали: Пиминова Е.А., Ракевич Р.О.,
Теппоева С.В., Макарова Т.А., Макарова Н.Ф., Ёрохова Т.Н.
Отсутствовали: Анисько В.В., Ярошонок И.В., Драган Т.И.,
Завальнева А.С., Гафарова Н.Н.

Председатель: Ёрохова Т.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Работа по плану. Организация внеклассного мероприятия.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Работа по плану.

Одним из пунктов плана работы РК является организация внеклассного мероприятия. Некрасова И.Н., педагог-организатор, предложила родителям подготовить поздравительный номер на торжественный концерт, посвящённый Международному женскому дню. Сначала родители воодушевились идеей, но вот смелых выступить не оказалось. Ракевич Т.В. подобрала поздравительные частушки, предложила одеться девчонками и их пропеть. Но эту инициативу не поддержало большинство.

РЕШЕНИЕ: Подготовить поздравительный плакат с 8 марта. Ответственная – Теппоева С.В.

Секретарь: _____/Ёрохова Т.Н./

В ПРИЛОЖЕНИИ – частушки.

ПРОТОКОЛ

заседания родительского комитета

25.03.2016

Присутствовали: Пиминова Е.А., Ракевич Р.О., Завальнева А.С.,
Теппоева С.В., Макарова Т.А., Макарова Н.Ф., Ёрохова Т.Н.
Отсутствовали: Анисько В.В., Ярошонок И.В., Драган Т.И.,
Гафарова Н.Н.

Председатель: Ёрохова Т.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Приобретение рабочих тетрадей.
2. Рейды по проверке режима дня в вечернее время.
3. Программа «Школьное молоко».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Школьный библиотекарь Болгова О.М. подготовила списки рабочих тетрадей на каждый класс с проставленными суммами по прайсу. Родителям предложено собрать в ближайшее время эти средства для составления заявки, это необходимо сделать в ближайшее время, т.к. цены могут расти.

РЕШЕНИЕ: Собрать деньги –до 1 апреля.

2. По плану работы РК. Администрацией школы было предложено организовать рейд по проверке режима дня в вечернее время, соблюдение детьми закона о нахождении вне дома до 22 часов. Первый рейд было принято решение провести 1 апреля 2016 г. в 21.30 ч. Представители от РК – Ракевич Р.О., Анисько В.В.

РЕШЕНИЕ: Принять участие в рейде 1 апреля 2016 г.

3. Программа «Школьное молоко». Данная программа действует уже давно, но из-за плохого финансирования и поставки молока, в этом году школа заказала молоко на остальные месяцы в полном объёме и будет выдавать его по 2 пачки в день, чтобы реализовать норму. Высказанные желания родителей получить молоко всё сразу не соответствует целям и задачам программы «школьное молоко», которая рассчитана на социальную поддержку и улучшение питания школьников. Условия хранения молока школой должны выполняться. Также проводить беседы с детьми о том, чтобы пустые коробки из-под молока не валялись везде на улице.

РЕШЕНИЕ: Получать молоко по 2 коробки в день, беседовать с детьми, чтобы не раскидывали пустые коробки.

Секретарь: _____/Ёрохова Т.Н./